РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2013 с. Переясловка № 25-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 17,50 Устава Переясловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации согласно приложению.
2. Муниципальные программы Переясловского сельсовета, предполагаемые к реализации с 2014 года, подлежат разработке в срок до 01.10.2013 и в срок до 15.10.2013 утверждению Администрацией Переясловского сельсовета.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста – финансиста Каназакову С.Н.
4. Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Голос времен»и [применяется](consultantplus://offline/ref=5A418F12BC44E52B212E55F8906B419C46C7CC7AD744E2E51EB73986677CA9488FDB2319AFBCE4B2ICO6H) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельсовета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов.

Глава сельсовета М.А.Остапенко

Приложение

к постановлению администрации Переясловского сельсовета

от 29.08.2013 № 25-п

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Переясловского сельсовета.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Переясловского сельсовета следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление государственной и муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер государственного и муниципального регулирования и мер муниципального управления муниципальной собственностью Переясловского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа Переясловского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Переясловского сельсовета, повышение результативности расходов бюджета сельсовета.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет специалист по вопросам в области финансов и экономического развития территории (далее специалист-финансист) администрации Переясловского сельсовета.

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимоувязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления Переясловского сельсовета, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в администрацию Переясловского сельсовета не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на муниципальном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией Переясловского сельсовета, по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития сельсовета;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель администрации сельсовета с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ в срок до 1 июля текущего года.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих   
достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер государственного и муниципального регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.

2.6. На основе концепций программ, специалист-финансист администрации Переясловского сельсовета формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 августа текущего года утверждается распоряжением администрации Переясловского сельсовета (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

1. Разработка программы
   1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с концепцией программы.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных администрации Переясловского сельсовета на реализацию программы.

* 1. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации Переясловского сельсовета (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.
  2. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Переясловского сельсовета, установленными настоящим Порядком.
  3. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в администрацию Переясловского сельсовета.

Администрация Переясловского сельсовета в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

* 1. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 10 октября текущего года на утверждение в администрацию Переясловского сельсовета.
  2. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией Переясловского сельсовета, в срок не позднее 30 октября текущего года.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Переясловского сельсовета на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Красноярского края, Рыбинского района и Переясловского сельсовета.
  2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

1. паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития муниципальных учреждений, необходимо указать программу развития);

1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Переясловского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
2. приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
3. механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
4. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Переясловского сельсовета;
5. перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
6. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);
7. информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета сельсовета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);
8. информацию об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности (при наличии данной деятельности);
9. информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета и бюджета сельсовета, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);
10. прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями сельсовета муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям сельсовета, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение 6 к настоящему Порядку);

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами государственной и муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ Переясловского сельсовета (приложение 7 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

1. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Переясловского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельсовета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Переясловского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения Переясловского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Переясловского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FE085226156C38B3C01BD7BAFE9C745938857C6EmCaCE) Красноярского края, нормативными правовыми актами Рыбинского района и Переясловского сельсовета.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FB045323156C38B3C01BD7BAFE9C74593886796CCBB4mCaEE), регулирующими порядок составления проекта бюджета сельсовета.

5.7. Информация о планируемых расходах бюджета сельсовета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета сельсовета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;

координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.

6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

Внесение изменений в программы, утвержденные администрацией Переясловского сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, установленных для утверждения проектов программ сроков.

6.6. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, курируемых соисполнителем в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.8. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в администрацию Переясловского сельсовета ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

6.9. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.10. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 8 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета сельсовета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 10 к настоящему Порядку);

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 11 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставление показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.11. Специалист-финансист администрации Переясловского сельсовета ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию Переясловского сельсовета сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Специалист-финансист ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в администрацию Переясловского сельсовета сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

6.12. Годовые отчеты и сводные годовые отчеты о ходе реализации программ в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет http://**pereyaslovka.ru**./

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации

Перечень

муниципальных программ Переясловского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы Переясловского сельсовета | Ответственный исполнитель муниципальной программы Переясловского сельсовета | Соисполнители муниципальной программы Переясловского сельсовета \* | Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы \*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(\*\*) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы Переясловского сельсовета

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту)

Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы

Перечень объектов капитального строительства (приложение 3 к настоящему паспорту)

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы Переясловского сельсовета

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  задачи,  показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник  информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой  показатель 1 |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по  целям, задачам и мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы Переясловского сельсовета

Целевые показатели на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  целевые  показатели | Единица  измерения | Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | | | |
| первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 1 | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой  показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по  целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 3

К Паспорту муниципальной программы Переясловского сельсовета

Перечень объектов капитального строительства

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| отчетный финанс-овый год | текущий финансо-  вый год | очеред-ной финансо-вый год | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета сельсовета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма, в том числе ВЦП) | Наименование программы, подпрограммы, в том числе ВЦП | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очеред-ной год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| Мероприятие программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 2 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Переясловского сельсовета с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Переясловского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | |
| Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Переясловского сельсовета

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы (администрация Переясловского сельсовета, и (или) иные главные распорядители бюджетных средств, определенный(ые) в муниципальной программе соисполнителем(ями), реализующим(ими) настоящую подпрограмму)

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы)

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальных учреждениях Переясловского сельсовета (для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территории муниципального образования Переясловский сельсовет);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Переясловского сельсовета.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

принцип и критерии выбора исполнителей;

принцип и критерии выбора получателей государственных и муниципальных услуг;

принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств сельского бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Переясловского сельсовета.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Переясловского сельсовета

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Переясловского сельсовета

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | Приложение № 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Целевые показатели и показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
| № п/п | Цель, задачи, показатели результативности | | | | | | Ед. измере-ния | | | Весовой критерий | | | | | | Отчетный период (два предшествующих года) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Текущий год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Плановый период | | | | | | | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) | | | | | |
| 20\_\_\_\_ | | | | | | 20\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | январь - март | | | | | | | | | | | январь - июнь | | | | | | | | | | | январь-сентябрь | | | | | | | | | | | | | значение на конец года | | | | | | | | | | | | | 1-ый год | | | | 2-ой год | | | |
| факт | | | | | | план | | | | | | | факт | | | | | | план | | | | | | факт | | | | | план | | | | | | факт | | | | | план | | | | | | | факт | | | | | | план | | | | | факт | | | | | | | |
|  | Цель | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | Целевой показатель 1 | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | … | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | Целевой показатель n | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | Задача 1 | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | подпрограмма 1.1. | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | показатели | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | … | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | подпрограмма 1.2. | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | показатели | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | … | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | Задача 2 | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | подпрограмма 2.1.. | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | показатели | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | … | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | подпрограмма 2.2. | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | показатели | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | … | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | и т.д. по целям и задачам | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | Руководитель | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | Подпись | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | Приложение № 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| Использование бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета сельсовета, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | | | | | Наименование программы, подпрограммы | | | | | | Наименовние ГРБС | | | | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание | |
| ГРБС | | | Рз Пр | | | | ЦСР | | | | ВР | | | | 20\_\_ (отчетный год) | | | | | | | | | | | | | 20 \_\_\_ (текущий год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Плановый период | | | | | | |  | |
| январь - март | | | | | | | | | | | январь - июнь | | | | | | | | | январь-сентябрь | | | | | | | | | | | | | | значение на конец года | | | | | | | | | |
| план | | | | | | | факт | | | | | | план | | | | | факт | | | | | | план | | | | факт | | | | | план | | | | | | факт | | | | | | | | | план | | | | | факт | | | | | 1-ый год | | | 2-ой год | |  | | |
| Муниципальная программа | | | | |  | | | | | | всего расходные обязательства | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| Подпрограмма 1 | | | | |  | | | | | | всего расходные обязательства | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| … | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| Подпрограмма n | | | | |  | | | | | | всего расходные обязательства | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| Основное мероприятие 1 | | | | |  | | | | | | всего расходные обязательства | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| Основное мероприятие 2 | | | | |  | | | | | | всего расходные обязательства | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | в том числе по ГРБС: | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| … | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  | Приложение № 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  | к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использование бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | тыс. рублей | | | | | | | | | |
| Статус | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | | | | | | | Источники финансирования | | | | | | 20\_\_ (отчетный год) | | | | | | | | | | | 20 \_\_\_ (текущий год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Плановый период | | | | | | | Примечание | | | | | | | | | |
| январь - март | | | | | | | | | | | | январь - июнь | | | | | | | | | | | | январь-сентябрь | | | | | | | | | | | | значение на конец года | | | | | | | | | | | | | | |
| план | | | | | | факт | | | | | план | | | | | | | факт | | | | | план | | | | | | факт | | | | | | план | | | | | | | факт | | | | | план | | | | | | | факт | | | | | | | | 1-ый год | | | 2-ой год | | | |
| Муниципальная программа | | | |  | | | | | | | | | Всего | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| краевой бюджет | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| юридические лица | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Мероприятие программы 1 | | | |  | | | | | | | | | Всего | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| краевой бюджет | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| юридические лица | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Мероприятие программы n | | | |  | | | | | | | | | Всего | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| краевой бюджет | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| юридические лица | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | | |  | | | | | | | | | Всего | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| краевой бюджет | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| юридические лица | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Подпрограмма n | | | |  | | | | | | | | | Всего | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| краевой бюджет | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| юридические лица | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Подпись | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | Приложение № 11 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Переясловского сельсовета, их формировании и реализации | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Финансирование объектов капитального строительства, включенных в муниципальную программу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | за январь - 20\_\_ \_\_ г. (нарастающим итогом) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | по:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование объекта | | | | | | Ед. измерения | | | | | | Мощ ность | | | | | | | | Сметная стоимость по утвержденной ПСД ( в ценах \_\_\_г.) | | | | | | | | | | | | | Остаток сметной стоимости на 01.01. текущего года | | | | | | | | | | | | | | | План на 201\_\_\_год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Финансирование за январь - 201\_\_г. | | | | | | | |
|
| по ПСД (в ценах \_\_\_г.) | | | | | | | | в ценах контракта | | | | | | | по ПСД (в ценах\_\_г.) | | | | | | | | в ценах контракта, всего в том числе | | | | | | | | | | краевой бюджет | | | | | | | | | местный бюджет | | | | | | | | ввод в действие (квартал) | | | | | | всего, в том числе | | кревой бюджет | | | | федеральный бюджет | |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | 14 | | | | | | 15 | | 16 | | | | 17 | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | | Итого | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | | Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Подпись | | | | | |