РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2022 с. Переясловка № 7-п

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбище Переясловского сельсоветаРыбинского района Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью установления порядка проведения инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на муниципальном кладбище, администрация Переясловского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбище Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (Приложение №1).

1. Утвердить форму инвентаризационной описи захоронений на кладбище Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского края (Приложение №2).
2. Первую инвентаризацию мест захоронений на муниципальном кладбище Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, в порядке, установленном настоящим постановлением, провести до 01.01.2023 года.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбище Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярский край (Приложение №3).
4. Постановление вступает в силу после опубликования в печатном издании «Вести села».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.А. Суренков

Приложение №1

к постановлению администрации

Переясловского сельсовета

от 22.02.2022 года № 7-п

**Порядок**

**проведения инвентаризации мест захоронений,**

**произведенных на кладбище Переясловского сельсовета**

**Рыбинского района Красноярского край**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядок регулирует действия администрации Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на кладбище Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и порядок оформления результатов инвентаризации. Настоящий Порядок не регулирует действия по производству технической инвентаризации кладбищ.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация мест захоронений, производится на кладбище в следующих целях:

* планирование территории кладбищ;
* сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных
* сооружениях и ограждениях мест захоронений;
* систематизация данных о местах захоронения из различных источников;
* выявление преступлений и правонарушений совершенных в сфере похоронного дела.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбище Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского край, принимается главой администрации Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского края не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбище Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского край, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбище Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского край проводятся комиссией, созданной распоряжением главы администрации.

1.5. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбище Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и выявление преступлений и правонарушений совершенных в сфере похоронного дела, является общедоступной.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища и выявление преступлений и правонарушений совершенных в сфере похоронного дела.

1. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбище проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.
2. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лицо, определяемое муниципальными правовыми актами Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского край.
3. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на главу администрации Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского край.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести
инвентаризацию захоронений, устанавливается главой администрации Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского край.

Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

3.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются форма, приведенные в приложении № 2 к настоящему Постановлению.

3.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- получить сведения о последних на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

1. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи (приложение № 2) не менее чем в двух экземплярах.
2. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.
3. Инвентаризационные описи можно заполнить от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах не заполненные строки прочеркиваются.

3.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.11. При выявлении нарушений порядка захоронений, комиссия должна включить в опись данные установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище.

4.2. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

1. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые).
2. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется опись результатов инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (Приложение № 2).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений 6.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

6.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись "неблагоустроенное (брошенное) захоронение" и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4 настоящего раздела.

6.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным органом (комиссией) Переясловского сельсовета, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

* информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;
* предложения по планированию территории кладбищ;
* предложения по созданию на территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
* предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
* предложения по разработке муниципальных программ сельского поселения;
* предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;
* другая информация и предложения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Переясловского сельсовета

от 22.02.2022 № 7-п

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ

ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА КЛАДБИЩЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Захоронение(ФИО умершего, дата его смерти,краткое описаниезахоронения) | Сведения о надгробном сооружении (надгробии) либо ином ритуальногознака на захоронении (его наличие/отсутствие,краткое описание суказанием материала, изкоторого он изготовленонадгробное сооружение(надгробие) или инойритуальный знак) | Месторасположениязахоронения(согласносхемызахоронений-сектор, ряд,место) | Выявленныен нарушенияпорядказахоронений | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого по описи: количество захоронений, произведённых в период проведения инвентаризации кладбища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к постановлению администрации

Переясловского сельсовета

от 22.02.2022 года № 7-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбище

Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбище Переясловского сельсовета Рыбинского района Красноярский край (далее - комиссия).

1.2. Комиссия работает в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

2. Основные цели комиссии

2.1. Комиссия создается для проведения инвентаризации захоронений на кладбище Переясловского сельсовета в целях: планирование территории кладбищ;

* сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
* систематизация данных о местах захоронения из различных источников; выявление преступлений и правонарушений совершенных в сфере похоронного дела.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

1. Глава администрации;
2. Представители администрации Переясловского сельсовета;
3. Депутаты Переясловского сельского Совета депутатов;

3.2. Председателем комиссии является глава администрации.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Переясловского сельсовета.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Работа комиссии проводится по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению настоящей комиссии, но не реже 1 (одного) раза в три года.

4.2. Комиссия проводит осмотр, нумерацию каждого места захоронения, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захороненном (ФИО, даты рождения и смерти, номер квартала, номер могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и/или могилы (наличие каких-либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению и т.п.) в инвентаризационные описи.

Одновременно на план-схеме наносится месторасположение описываемого захоронения.

4.3. Если во время проведения инвентаризации у комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от права собственности на это надмогильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение, или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), могила не благоустроена, то комиссия составляет акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и поручает специализированной службе по вопросам похоронного дела:

- принять меры к установлению лица, ответственного за захоронение, и приглашению его в администрацию Переясловского сельсовета;

- выставить на могильном холме типовой трафарет.

4.4. Результаты работы комиссии оформляются актом с записью в инвентаризационные описи.

1. В случае если по истечении установленных сроков лицом, ответственным за захоронение, либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, комиссия составляет соответствующий акт о выявлении бесхозяйной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).
2. В случае если бесхозяйная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, комиссия информирует администрацию Переясловского сельсовета о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).